

CONVOCATORIA ABIERTA siendo consecuentes con nuestros objetivos y buscando transparencia en los procesos liderados por nuestro departamento de gestión humana, Amalfi S.A. invita a todos los interesados que cumplan con los requisitos a participar del proceso de selección para el cargo de **operario de recolección**.

El formulario de registro e inscripción lo pueden descargar en nuestra página web **www.amalfisa.com.co** después de llenarlo debe ser enviado y completamente diligenciado al correo: **serviciospublicos@amalfisa.com.co** referenciando en el asunto del correo convocatoria **operario de recolección**, o también puede acercarse a nuestra oficina **ubicada en carrera 21 #18-035 interior 206** y entregar el formulario junto con la hoja de vida en físico.

REQUISITOS DEL CARGO

- Experiencia o disposición para el trabajo físico.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Vocación de servicio y puntualidad.

Trabajo en Equipo:

-Habilidad para colaborar de manera eficaz en equipos multidisciplinarios.

Cargo: operario de recolección.

VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria abierta hasta el miércoles 13 de mayo de 2026 a las 6:00 p. m.

LUGAR DONDE SE DESEMPEÑAN LAS LABORES

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio: Amalfi, Antioquia.

Salario y Envío de Hojas de Vida

- Ofrecemos 1 salario mínimo legal vigente.
- Las hojas de vida deben ser enviadas a la dirección de correo electrónico **serviciospublicos@amalfisa.com.co**

SOBRE LA INSCRIPCIÓN:

- El incumplimiento de uno de los requisitos exigidos, tanto a nivel académico como de experiencia laboral, u otro especificado en esta invitación, da lugar a la exclusión del proceso. Por lo anterior, es importante diligenciar cuidadosamente la inscripción en el formato que aparece en la página web asociada a este proceso.

Validación de información:

- Con la aceptación de los Términos y Condiciones de Inscripción se autoriza a Amalfi S.A. E.S.P. para indagar sobre antecedentes y procesos disciplinarios, verificar toda la información de inscripción y validar los documentos aportados.

Durante el proceso podrán hacerse pruebas de conocimientos, diseñadas con base en los conocimientos complementarios y en las funciones del cargo.

El proceso de selección puede ser cancelado o declarado desierto en cualquier etapa.

Al realizar la inscripción no es necesario adjuntar certificados. Éstos serán solicitados solamente a las personas que pasen.

Luego del aspirante ser aceptado debe tener a la mano:

1. Fotocopia de la cédula
2. Fotocopia de certificados laborales, que cumplan las siguientes condiciones: impresos en papel membrete; con fechas de inicio, fechas de terminación y funciones de cada uno de los cargos desempeñados en cada empresa; firmados por la persona autorizada.
3. El candidato que pase el proceso no podrá continuar si no entrega los documentos en el tiempo establecido, o si dicha documentación no contiene información estrictamente relacionada con la que diligenció en la Inscripción.